

ZARZĄDZENIE Nr 65/2015
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 21 lipca 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej oraz Oddziałów terenowych Komisji do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 22 pkt. 2, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 525) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Wojewódzką do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego, zwaną dalej „Komisją Wojewódzką”, działającą w następującej strukturze:

1) Prezydium Komisji Wojewódzkiej składające się z pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w skład którego wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie

a) Przewodniczący: **Łazarska Joanna** - inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

b) Wiceprzewodniczący:

• **Piwowska Halina** – inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

• **Wzorek Robert** – kierownik oddziału w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

c) członkowie:

- Mikołajczyk Monika
- Adamek Anna
- Adamus Agnieszka

- Górnicka Henryka
- Minta Małgorzata
oraz inni pracownicy delegowani przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia klęski o dużym rozmiarze szkód
- pięciu pracowników delegowanych przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości
- czterech pracowników delegowanych przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego

2) oddziałów terenowych Komisji Wojewódzkiej działających w jednostkach samorządu terytorialnego zwanych dalej Komisjami Powiatowymi lub Gminnymi w składzie:

- a) przewodniczący – pracownik jednostki samorządu terytorialnego,
- b) członkowie komisji – inni pracownicy jednostek samorządu terytorialnego
- c) przedstawiciele innych jednostek:
 - specjaliści Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
 - specjaliści Świętokrzyskiej Izby Rolniczej
- d) osoby z uprawnieniami budowlanymi z instytucji współpracujących lub innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1) W oparciu o niniejsze zarządzenie starosta/wójt/burmistrz/prezydent jednostki samorządu terytorialnego odrębnym zarządzeniem ustala imienny skład osobowy Komisji Gminnej/Powiatowej i uruchamia jej działanie.

2) Komisja Gminna składa się z co najmniej 3 osób, w tym

- 1 przedstawiciela Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach **oraz**
- 1 przedstawiciela Świętokrzyskiej Izby Rolniczej **oraz**
- przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego,

mających wykształcenie wyższe albo średnie w zakresie rolnictwa, ekonomiki rolnictwa lub rybactwa,

z tym, że w przypadku szacowania szkód w budynkach lub budowlach służących do prowadzenia działalności rolniczej

- co najmniej 1 osoba posiadające wykształcenie i doświadczenie zawodowe w budownictwie.

W zależności od rozmiaru szkód Komisja może być powiększona do liczby osób niezbędnych do przeprowadzenia sprawnego i rzetelnego szacowania strat.

3) W skład Komisji Powiatowej wchodzi:

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego posiadający wykształcenie i doświadczenie zawodowe w budownictwie w tym w zakresie drogownictwa.

§ 3

Do zadań Prezydium Komisji Wojewódzkiej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad pracami Komisji Gminnych w zakresie szacowania zakresu i wysokości szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych w budynkach mieszkalnych, gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej i infrastrukturze komunalnej poprzez:
 - kontrolę dokumentów dostarczanych przez Komisje Gminne
 - wrywkowe lustracje poszkodowanych gospodarstw
 - wrywkowe lustracje strat w infrastrukturze komunalnej,
- 2) nadzór nad pracami Komisji Powiatowych w zakresie szacowania szkód w infrastrukturze komunalnej poprzez:
 - kontrolę dokumentów dostarczanych przez Komisje Powiatowe
 - wrywkowe lustracje strat w infrastrukturze komunalnej,
- 3) w przypadkach uzasadnionych, w zależności od rozmiaru powstałych szkód wspomaganie Komisji Gminnych w szacowaniu strat w zabudowaniach oraz gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej poprzez organizowanie dodatkowych zespołów złożonych z pracowników ŚUW lub osób z innych urzędów,
- 4) potwierdzanie strat w gospodarstwach rolnych celem uzyskania pomocy finansowej przez poszkodowanych rolników,
- 5) weryfikacja, poprzez lustrację w terenie, strat spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządu terytorialnego, oszacowane przez Komisje Powiatowe/Gminne.

§ 4

Zadaniem Komisji Gminnych jest:

- 1) szacowanie wielkości szkód na podstawie przeprowadzonych lustracji terenowych:
 - a) w budynkach mieszkalnych,
Komisja Gminna dokonuje szacowania szkód i sporządza protokoły indywidualne w terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego. Przy dużym rozmiarze szkód tj.: przy liczbie poszkodowanych budynków powyżej 50 termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego,
 - b) w gospodarstwach rolnych, działach specjalnych produkcji rolnej, w budynkach gospodarczych, innych budynkach lub budowlach służących do produkcji rolniczej, maszynach i urządzeniach rolniczych.

Komisja Gminna dokonuje szacowania szkód i sporządza protokoły indywidualne w terminie do 2 miesięcy od dnia zgłoszenia przez

producenta rolnego wystąpienia szkód spowodowanych przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę nie później jednak niż:

- do czasu zbioru plonu głównego danej uprawy albo jej likwidacji, albo
- w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia gradu, deszczu nawalnego, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny – w przypadku szkód w środku trwałym, albo
- w terminie 12 miesięcy od ustąpienia wody umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód - w przypadku szacowania szkód w budynkach lub drzewach owocowych spowodowanych przez powódź, albo
- do dnia 31 października danego roku, jeżeli ujemne skutki przezimowania wystąpiły do dnia 30 kwietnia tego roku albo do dnia 31 października roku następującego po roku, w którym w grudniu wystąpiły ujemne skutki przezimowania – w przypadku szacowania szkód w drzewach owocowych spowodowanych przez ujemne skutki przezimowania,

c) infrastrukturze komunalnej

Komisja dokonuje szacowania szkód w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi tj. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących w terminie 2 miesięcy od ustąpienia wody umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód.

2) Sporządzenie protokołu zbiorczego strat oraz przekazanie go do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego musi nastąpić nie później niż:

- a) budynki mieszkalne – 1 miesiąc od daty wystąpienia zdarzenia klęskowego, przy dużym rozmiarze szkód termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy,
- b) gospodarstwa rolne i działki specjalne produkcji rolnej
 - 30 dni od dnia oszacowania szkód tj.: od ostatniego dnia przeprowadzenia lustracji w terenie, wskazanego w protokole zbiorczym;
 - 45 dni od dnia oszacowania szkód jeśli gospodarstwo rolne położone jest na obszarze co najmniej dwóch województw, w których wystąpiły szkody.

Jeden egzemplarz protokołu zbiorczego Komisja Gminna przekazuje do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

- c) infrastruktura komunalna – 2 miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi w terminie 2 miesięcy od ustąpienia wody.

§ 5

Zadaniem Komisji Powiatowych jest:

- 1) szacowanie wielkości strat w infrastrukturze komunalnej powiatu poprzez lustracje w terenie oraz sporządzanie protokołu strat
Komisja dokonuje szacowania szkód oraz sporządza protokół w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi tj. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących w terminie 2 miesięcy od ustąpienia wody umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód

§ 6

Wysokość szkód w budynkach mieszkalnych, inwentarskich, gospodarczych i innych budowlach oraz infrastrukturze komunalnej Komisja Gminna/Powiatowa ustala w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w opracowaniach SEKOCENBUD publikowanych dla celów ubezpieczeniowych.

Komisja Gminna/Powiatowa może również posiłkować się operatem sporządzonym przez odpowiedniego rzeczoznawcę lub osobę ze stosownymi uprawnieniami.

Szczegółowe informacje dotyczące szacowania szkód zawierają opracowane „Procedury szacowania szkód powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych na terenie województwa świętokrzyskiego” – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

W przypadkach spornych, przy ewentualnym zakwestionowaniu przez poszkodowanego dokonanego szacunku strat, Przewodniczący oddziału terenowego zwołuje posiedzenie „Komisji” z udziałem co najmniej jednego członka Prezydium Komisji Wojewódzkiej. Z posiedzenia „Komisji” należy sporządzić protokół.

§ 8

Obsługę kancelaryjną Prezydium Komisji Wojewódzkiej zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wojewody ds. usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 12/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba

Uzasadnienie

do zarządzenia nr /2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia czerwca 2015 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej oraz Oddziałów terenowych Komisji do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego.

Postanowienia zarządzenia wynikają z:

- wejścia w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015r. w sprawie szczegółowego zakresu realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2015 r. poz. 187),
- zmiany zasad szacowania szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej,

PEŁNOMOCNIK
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych
Leszek Papaj

Wykaz doradców Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach przydzielonych do pracy w Komisji ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych w woj. Świętokrzyskim

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię doradcy
1	Baćkowice	Frejlich Alicja
2	Bałtów	Pałka Artur
3	Bejsce	Kociński Sławomir
4	Bieliny	Gil-Barańska Marta
5	Bliżyn	Krupa Jolanta
6	Bodzechów	Loranty Kazimierz
7	Bodzentyn	Orłowska-Masternak Małgorzata
8	Bogoria	Poćć Magdalena
9	Brody	Gulba Justyna
10	Busko Zdrój	Bąk Anna
11	Chęciny	Śmiech Alicja
12	Chmielnik	Gładkowski Zdzisław
13	Czarnocin	Niziurski Mateusz
14	Ćmielów	Jasiak Wioletta
15	Daleszyce	Lachowska Jolanta
16	Dwikozy	Śliwińska Jolanta
17	Działoszyce	Szaniawska Teresa
18	Fałków	Majewska Joanna
19	Gnojno	Kopińska Magdalena
20	Gowarczów	Piwowarczyk Anna
21	Górno	Karwacka Joanna
22	Imielno	Szota Przemysław
23	Iwaniska	Saracen Adam
24	Jędrzejów	Grudzień Justyna
25	Kazimierza Wielka	Magnes Małgorzata
26	Kielce	Gładkowski Zdzisław
27	Kije	Kobierska Regina
28	Klimontów	Bernaś Monika
29	Kluczewsko	Winiszewski Krzysztof
30	Końskie	Bukowski Adam
31	Koprzywnica	Toś Marta
32	Krasocin	Stefańczyk Joanna
33	Kunów	Sala Ryszard
34	Lipnik	Kasprowicz Wiesława
35	Łagów	Szpak Damian
36	Łączna	Sanecki Karol
37	Łoniów	Korecka-Wieman Iwona
38	Łopuszno	Krężelewski Jerzy
39	Łubnice	Walasek Magdalena
40	Małogoszcz	Grudzień Justyna
41	Masłów	Lachowska Jolanta
42	Michałów	Grudzień Małgorzata
43	Miedziana Góra	Dudek Jerzy
44	Mirzec	Bolko Dorota
45	Mniów	Girczyńska Justyna
46	Morawica	Lewandowski Lech

47	Moskorzew	Kurcz Ewa
48	Nagłowice	Adamczyk Marcin
49	Nowa Słupia	Gil-Barańska Marta
50	Nowy Korczyn	Gaj Przemysław
51	Obrazów	Szczykutowicz Dorota
52	Oksa	Adamczyk Marcin
53	Oleśnica	Walasek Magdalena
54	Opatowiec	Krupa Mariusz
55	Opatów	Partyka Aleksander
56	Osiek	Wyrzykowska Barbara
57	Ostrowiec Świętokrzyski	Kuźnia Krystyna
58	Ożarów	Tracz Justyna
59	Pacanów	Lis Tadeusz
60	Pawłów	Maciąg Mieczysław
61	Piekoszów	Śmiech Alicja
62	Pierzchnica	Gładkowski Zdzisław
63	Pińczów	Bania Tomasz
64	Połaniec	Biela Grzegorz
65	Radków	Kusa Mariusz
66	Radoszyce	Kędzior Roman
67	Raków	Szpak Damian
68	Ruda Maleniecka	Majewska Joanna
69	Rytwiany	Macugowski Stanisław
70	Sadowie	Dulny Mirosław
71	Samborzec	Kieler Anna
72	Sandomierz	Sałata Anna
73	Secemin	Dominik Katarzyna
74	Sędziszów	Błasiak Janina
75	Sitkówka - Nowiny	Lewandowski Lech
76	Skalbmierz	Leśniowska Karolina
77	Skarżysko Kamienna	Jędrzejczyk Zbigniew
78	Skarżysko Kościelne	Fijałkowski Grzegorz
79	Słupia Jędrzejowska	Ejsmond-Mrówka Magdalena
80	Słupia Konecka	Kędzior Roman
81	Smyków	Bukowski Adam
82	Sobków	Szota Przemysław
83	Solec Zdrój	Gaj Przemysław
84	Starachowice	Przygoda Beata
85	Staszów	Żak-Wójcin Justyna
86	Stąporków	Szustak Anna
87	Stopnica	Obarzanek Stefan
88	Strawczyn	Gierczyńska Justyna
89	Suchedniów	Fijałkowski Grzegorz
90	Szydłów	Woźniczka Agnieszka
91	Tarłów	Starzomski Mirosław
92	Tuczepy	Krupa Kamila
93	Waśniów	Chojnacki Cezary
94	Wąchock	Przygoda Beata
95	Wilczyce	Kwiecień Jacek
96	Wiślica	Dalewski Waldemar

97	Włoszczowa	Robert Jurek
98	Wodzisław	Ejsmond-Mrówka Magdalena
99	Wojciechowice	Kaczorek Zbigniew
100	Zagnańsk	Gierczyńska Justyna
101	Zawichost	Ośka Tomasz
102	Złota	Sadura Janusz

**Wykaz pracowników Świętokrzyskiej Izby Rolniczej biorących udział
w szacowaniu strat na terenie województwa świętokrzyskiego**

Lp.	Powiat	Imię i Nazwisko	Adres	Kontakt
1.	Buski	Anna Szymczyk-Tometczak	Ul. Kościuszki 60, 28-100 Busko Zdrój	413701640
2.	Jędrzejowski	Wiesław Ciosk- rolnicze	Ul. Armii Krajowej 9 28-300 Jędrzejów	41 3865804
3.	Kazimierski	Tomasz Banaś	Ul. Partyzantów 7 28-500 Kazimierza Wielka	504952100
4.	Kielecki	Agnieszka Łodej Ewelina Stojek Justyna Wolak	Ul. Chopina 15/3 25-356 Kielce	413441873
5.	Konecki	Klaudia Kaczmarek	Ul. Wjazdowa 13 26-200 Końskie	0413724546
6.	Opatowski	Magdalena Adamek	Ul.16-stycznia 1 27-500 Opatów	0158683301
7.	Ostrowiecki	Małgorzata Bienkowska- rolnicze	Ul. Ostrowiecka 40 27-440 Ćmielów	158612018
8.	Pińczowski	Tomasz Banaś	Ul. Żwirki i Wigury 40 28-400 Pińczów	0504952100
9.	Sandomierski	Ewa Borycka- rolnicze Julian Tryka- rolnicze Monika Iskierka- rolnicze	Ul. Przemysłowa 7 27-600 Sandomierz	158320116
10.	Skarżyski	Weronika Farys	Ul. Sikorskiego 20 26-110 Skarżysko- Kamienna	412520487
11.	Starachowicki	Weronika Farys	Ul.Kościelna 20 27-200 Starachowice	412754700
12.	Staszowski	Anna Mazur	Ul. Opatowska 31/12 28-200 Staszów	158648379
13.	Włoszczowski	Klaudia Kaczmarek	Ul. Wiśniowa 19 29-100 Włoszczowa	413941083

Wykaz Członków Rad Powiatowych ŚIR w Kielcach biorących udział w szacowaniu strat na terenie województwa świętokrzyskiego

Skład Rady Powiatowej Powiatu Buskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1.	Busko Zdrój	Wach Jacek	Słabkowice 39	28 - 100	Busko Zdrój	502-576-192
2	Busko Zdrój	Tomala Stanisław	Busko Zdrój Oś. Pułaskiego 8/3	28-100	Busko Zdrój	41/378-35-46 604-276-552
3	Gnojno	Domańska Jolanta	Janowice Poduszowskie 41	28-114	Gnojno	41/353-22-80 724-890-920
4	Gnojno	Orkisz Jerzy	Gnojno 26	28-114	Gnojno	512-170-973
5	Nowy Korczyn	Gajek Krzysztof	Błotnowola 47	28-136	Nowy Korczyn	41/379-91-25 608-027-715
6	Nowy Korczyn	Brzezińska Agnieszka	Sępichów 37	28-136	Nowy Korczyn	505-938-950
7	Pacanów	Czub Artur	Karny Dolne 16	28-133	Pacanów	41/376-54-30 509-627-611
8	Pacanów	Surdel Zbigniew	Żabiec 30	28-133	Pacanów	664-006-154
9	Solec Zdrój	Galus Andrzej	Ul. Żeromskiego 2/2, Solec Zdrój	28-131	Solec Zdrój	509-981-575
10	Solec Zdrój	Sadowski Sławomir	Kików 62 a	28-131	Solec Zdrój	41/377-72-99 536-578-765
11	Stopnica	Łukasik Jan	Stopnica ul. 3-go Maja 13	28-130	Stopnica	41/377-91-63 661-545-157
12	Stopnica	Rogoziński Mirosław	Smogorzów 102	28-130	Stopnica	41/376-12-27 665-631-227
13	Tuczępy	Bławat Łukasz	Nieciesławice 35 a	28-142	Tuczępy	781-128-074
14	Tuczępy	Bartos Piotr	Chałupki 34	28-142	Tuczępy	604-811-832
15	Wiślica	Przęzak Grzegorz	Szczytniki 94	28-160	Wiślica	41/379-23-66
16	Wiślica	Przęda Marcin	Konieczmosty 28	28-160	Wiślica	41/379-21-05 600-919-953

Skład Rady Powiatowej Powiatu Jędrzejowskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Jędrzejów	Mitręga Rafał	Piaski 72	28-300	Jędrzejów	510721559
2	Jędrzejów	Zygan Jarosław	Węgleniec 20	28-300	Jędrzejów	41/386-63-24 608-013-653
3	Imielno	Toporski Jerzy	Sobowice 111	28-313	Imielno	41/385-12-81
4	Imielno	Fatyga Robert	Dalechowy 6	28-313	Imielno	41/385-10-22 507-037-640
5	Małogoszcz	Mazur Stefan	Żarczyce Duże 42 a	28-366	Małogoszcz	508105344
6	Małogoszcz	Stramski Stanisław	Wiśnicz 17	28-366	Małogoszcz	41/387-62-67
7	Nagłowice	Kuliński Michał	Deszno 15	28-362	Nagłowice	601809300
8	Nagłowice	Kot Stanisław	Trzciniac 37	28-362	Nagłowice	41/3814358 603933067
9	Oksa	Warzyński Bogusław	Błogoszów 31	28-363	Oksa	41/380-81-02 501-260-516
10	Oksa	Blicharski Roman	Popowice 47	28-363	Oksa	782710531
11	Sędziszów	Prusek Jacek	Czekaj 38	28-340	Sędziszów	41/381-32-49 782-864-320
12	Sędziszów	Bratek Leszek	Szwaryszów 48	28-340	Sędziszów	41/381-19-31 510-645-549
13	Słupia Jędrzejowska	Strzelec Paweł	Obiechów 84	28-350	Słupia Jędrzejowska	41/381-82-21
14	Słupia Jędrzejowska	Wawrzyło Mariusz	Sieńsko 150	28-350	Słupia Jędrzejowska	785163483
15	Sobków	Kornecki Krzysztof	Brzegi 34	28-305	Sobków	41/3873056 668399435
16	Sobków	Bierońska Marianna	Staniowice 78	28-305	Sobków	510613429
17	Wodzisław	Ptak Marcin	Mieronice 19	28-330	Wodzisław	41/3806164 516095042
18	Wodzisław	Majcher Marek	Stara Olszówka 6	28-330	Wodzisław	514868991

Skład Rady Powiatowej Powiatu Kazimierskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Bejsce	Kociński Sławomir	Uściszowice 1	28-512	Bejsce	7954-168-897
2	Bejsce	Modła Stanisław	Bejsce 239	28-515	Bejsce	41/351-10-78
3	Czarnocin	Dymek Dariusz	Czarnocin 79	28-506	Czarnocin	41/351-20-34 501-040-591
4	Czarnocin	Dembowski Paweł	Czarnocin 108	28-506	Czarnocin	41/351-20-48 513-207-429
5	Kazimierza Wielka	Ziętek Krzysztof	Stradzice 47	28-500	Kazimierza Wielka	41/352-32-34 609-387-077
6	Kazimierza Wielka	Trzaska Kamil	Krzyżkowice 19	28-500	Kazimierza Wielka	512-171-286
7	Opatowiec	Kański Rafał	Kobiela 33	28-520	Opatowiec	41/351-84-08 512-114-554
8	Opatowiec	Kopeć Jan	Kocina 53	28-520	Opatowiec	41/351-70-34 663-916-314
9	Skalbmierz	Sokołowski Sebastian	Topola 59 a	28-530	Skalbmierz	609-673-111
10	Skalbmierz	Piechota Mateusz	Zakrzówek 9	28-530	Skalbmierz	41/352-96-99 502-674-804

Skład Rady Powiatowej Powiatu Kieleckiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Kielce	Jarosz Szczepan	Kielce, ul. Orzeszkowej 46/35	25-435	Kielce	41/343-35-28
2	Bieliny	Gawęcki Wiesław	Huta Nowa 129	26-004	Bieliny	41/302-57-89 504-878-263
3	Bieliny	Drogosz Czesław	Huta Nowa 58	26-004	Bieliny	41/302-59-68
4	Bodzentyn	Matla Mariusz	Wiącka 48	26-010	Bodzentyn	41/312-01-57 510-209-323
5	Bodzentyn	Biskup Marek	Bodzentyn, ul. Suchedniowska 48	26-010	Bodzentyn	41/311-51-28
6	Chęciny	Gogół Paweł	Bolmin 143	26-060	Chęciny	510-00-613
7	Chęciny	Pobocho Marianna	Radkowice 88	26-060	Chęciny	41/315-17-79 793-953-109
8	Chmielnik	Szczygielska Ewa	Chmielnik, ul.Dygasińskiego 8	26-020	Chmielnik	41/354-36-18 600-742-271
9	Chmielnik	Bucki Wiesław	Śladków Mały 125	26-020	Chmielnik	41/354-22-37 600-451-289
10	Daleszyce	Długosz Jerzy	Komórki 70	26-015	Pierzchnica	41/317-00-44 601-364-589
11	Daleszyce	Piwoński Andrzej	Daleszyce, ul.Sienkiewicza 156	26-021	Daleszyce	41/317-16-94 696-417-161
12	Górno	Cedro Stanisław	Wola Jachowa 111	26-008	Górno	41/302-33-85 511-107-469
13	Górno	Jamrozek Helena	Krajno Pierwsze 149 a	26-008	Górno	41/302-30-37 508-559-488
14	Łagów	Gaździk Jerzy	Wola Łagowska 70	26-025	Łagów	600-066-110
15	Łagów	Wójcik Józef	Piotrów Podłazy 6	26-025	Łagów	041/307-43-50 509-326-559
16	Łopuszno	Mazur Wiesław	Sarbice Drugie 143	26-070	Łopuszno	041/391-30-47 606-804-551
17	Łopuszno	Hajduk Andrzej	Gnieździska 92	26-070	Łopuszno	41/3916216 661-939-837
18	Masłów	Kmieć Paweł	Masłów Pierwszy, ul. Lotnicza 15	26-001	Masłów	721-316-236

19	Masłów	Styczeń Zygmunt	Masłów Drugi, ul. Krajobrazowa 50	26-001	Masłów	41/311-08-87 603-030-595
20	Miedziana Góra	Jacak Waldemar	Ul. Wyręba 117, Ćmińsk	26-085	Miedziana Góra	41/303-49-28 662-044-008
21	Mniów	Pacak Stefan	Cierchy 100	26-080	Mniów	693-849-794
22	Mniów	Pacak Małgorzata	Pałęgi 61	26-080	Mniów	41/737484 727518714
23	Morawica	Strójwąs Zofia	Brudzów 80	26-026	Morawica	41/301-70-91 516-129-591
24	Morawica	Rogowska Ewa	Obice, ul. Wesoła 31	26-026	Morawica	041/311-86-34 886-742-770
25	Nowa Słupia	Grudzień Grzegorz	Jeleniów 130	26-006	Nowa Słupia	41/3179529 606184604
26	Nowa Słupia	Przemyski Dariusz	Stara Słupia 106	26-006	Nowa Słupia	41/3177410 604734472
27	Piekoszów	Śmiech Alicja	Piekoszów, ul.Kolejowa 59	26-065	Piekoszów	41/306-14-11 691-056-177
28	Piekoszów	Walas Julian	Zajączków 40	26-065	Piekoszów	600-411-879
29	Pierzchnica	Kapusta Józef	Pierzchnianka 49	26-015	Pierzchnica	041/353-83-35 605-245-689
30	Pierzchnica	Kułagowski Artur	Ul.Rynek 27	26-015	Pierzchnica	41/3538124 887391005
31	Raków	Łoboda Marcin	Głuchów 21	26-035	Raków	41/3540709 510341411
32	Raków	Pniewski Zdzisław	Korzenno 2	26-035	Raków	0516048069
33	Sitkówka Nowiny	Bedla Ryszard	Kowala 84	26-052	Sitkówka- Nowiny	41/311-73-59 512-851-225
34	Strawczyn	Kozubowski Grzegorz	Strawczyn, ul.Podosina 1	26-067	Strawczyn	41/303-83-75 665-947-353
35	Strawczyn	Picheta Sylwester	Strawczyn, ul. Spacerowa 4	26-067	Strawczyn	041/303-83-92 609-761-914
36	Zagnańsk	Krzeszowski Edward	Umer 9 A	26-050	Zagnańsk	41/300-32-19 782-896-680
37	Zagnańsk	Kita Ewa	Tumlin-Zacisze 9a	26-050	Zagnańsk	41/3003369

Skład Rady Powiatowej Powiatu Koneckiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Końskie	Krauze Stanisław	Jeżów 8	26-200	Końskie	692-851-844
2	Końskie	Malicki Wiesław	Stary Kazanów 51	26-200	Końskie	41/372-82-81 696-969-769
3	Fałków	Wajnberger Anna	Skórnice, ul.Stara Wieś 32	26-260	Fałków	44/787-38-52 724-805-595
4	Fałków	Klimas Józef	Fałków, ul.Płaskowicka 14	26-260	Fałków	41/787-37-70 695-243-770
5	Gowarczów	Arcab Łukasz	Kurzacze 22	26-225	Gowarczów	502-687-514
6	Gowarczów	Rynkiewicz Marek	Giełzów 129	26-225	Gowarczów	692-818-330
7	Radoszyce	Wiecha Danuta	Radoska 26	26-230	Radoszyce	41/373-55-92 508-138-028
8	Radoszyce	Janus Stanisław	Nadworów 13	26-230	Radoszyce	41/373-60-33
9	Ruda Maleniecka	Luzyńczyk Jerzy	Lipa 92A	26-242	Ruda Maleniecka	41/373-30-73
10	Ruda Maleniecka	Pytlos Bogusław	Wyszyna Rudzka 32 a	26-242	Ruda Maleniecka	503-937-034
11	Słupia Konecka	Tkacz Zbigniew	Mnin –Błagodać 4	26-234	Słupia	606-478-677
12	Słupia Konecka	Kaczmarek Jarosław	Zaostrów 47	26-234	Słupia	41/391-20-02 604-750-643
13	Smyków	Błoński Kazimierz	Smyków 4	26-212	Smyków	41/373-99-80 508-319-515
14	Stąporków	Majchrzak Bożena	Kamienna Wola 14	26-220	Stąporków	785-620-917
15	Stąporków	Chrzan Zdzisław	Bień 24	26-220	Stąporków	41/371-13-48 695-343-395

Skład Rady Powiatowej Powiatu Opatowskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Opatów	Kasiński Robert	Rosochy 57	27-500	Opatów	15-868-49-84 606-431-694
2	Opatów	Kędziora Klaudiusz	Tomaszów 8 A	27-500	Opatów	667-143-842
3	Ożarów	Safiański Stanisław	Jodłowa 4	27-530	Ożarów	15/861-02-50 510-072-708
4	Ożarów	Stawiarski Wiesław	Sobótka 6	27-530	Ożarów	15/861-26-44 530-123-901
5	Baćkowice	Rycąbel Rafał	Piórków 66	27-552	Baćkowice	15/868-73-15 609-645-749
6	Baćkowice	Misiurski Mirosław	Modliborzyce 77	27-552	Baćkowice	15/868-16-34 605-339-011
7	Iwaniska	Szczepański Rafał	Krępa 5	27-570	Iwaniska	692-748-785
8	Iwaniska	Pietrzyk Grzegorz	Łopatno 73	27-570	Iwaniska	698-625-134
9	Lipnik	Masak Barbara	Kurów 2	27-540	Lipnik	697-465-654
10	Lipnik	Gawlak Roman	Sternalice 13	27-540	Lipnik	607-059-602
11	Sadowie	Jedlikowska Barbara	Sadowie 66	27-580	Sadowie	15-869-25-29 15-264-82-64
12	Sadowie	Sternik Marek	Ruszków 62	27-580	Sadowie	506-140-895
13	Tarłów	Skura Alfred	Leśne Chałupy 22	27-515	Tarłów	609-465-343
14	Tarłów	Śliwka Łukasz	Mieczysławów 13	27-515	Tarłów	503-025-988
15	Wojciechowice	Bęben Andrzej	Łukawka 28	27-532	Wojciechowice	697-726-265
16	Wojciechowice	Włodarczyk Bogusław	Orłowiny 24	27-532	Wojciechowice	15-861-83-19

Skład Rady Powiatowej Powiatu Ostrowieckiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Ćmielów	Wójtowicz Halina	Ćmielów, ul. Szkolna 15	27-440	Ćmielów	15/861-51-04 608-274-534
2	Ćmielów	Zdonek Krystyna	Jastków 69	27-440	Ćmielów	15/861-57-42 502-464-258
3	Kunów	Grzegorski Mieczysław	Bukowie 24	27-415	Kunów	501-439-496
4	Kunów	Mikos Jadwiga	Udziców 3	27-415	Kunów	41/261-17-87 728-344-820
5	Bodzechów	Dzioba Rafał	Mychów Kolonia 1	27-400	Ostrowiec Św.	695-244-456
6	Bodzechów	Gajewski Wojciech	Świrna 59 a	27-400	Ostrowiec Św.	501-038-010
7	Bałtów	Mąka Bogusław	Rudka Bałtowska 12	27-423	Bałtów	41/264-10-61 502-511-383
8	Bałtów	Pytlak Józef	Bałtów 164	27-423	Bałtów	503-197-066
9	Waśniów	Ślusarz-Magiera Renata	Janowice 28	27-425	Waśniów	691-784-455
10	Waśniów	Grela Anna	Jeżów 7	27-425	Waśniów	535-226-800

Skład Rady Powiatowej Powiatu Pińczowskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Działoszyce	Góra Artur	Kwaszyn 13	28-440	Działoszyce	41/352-72-13 783-665-850
2	Działoszyce	Wojtal Roman	Iżykowice 12	28-440	Działoszyce	41/352-60-43 785-926-192
3	Kije	Dyraga Kazimierz	Górki 14 a	28-404	Kije	600-823-507
4	Kije	Usnarski Janusz	Włoszczowice 46	28-404	Kije	41/356-82-08
5	Michałów	Matyjas Marcin	Jelcza Wielka 10	28-411	Michałów	693-523-639
6	Michałów	Nowak Stanisław	Tur Dolny 57	28-411	Michałów	41/356-52-19 507-773-655 782-374-806
7	Pińczów	Szmit Henryk	Uników 62A	28-400	Pińczów	41/358-90-02
8	Pińczów	Mazur Piotr	Pińczów ul. 3 maja 142	28-400	Pińczów	608-617-893
9	Złota Pińczowska	Najberek Barbara	Chroberz ul. Parkowa 9/8	28-425	Złota	41/356-41-67 502-140-052
10	Złota Pińczowska	Adamczyk Lucjan	Miernów 68	28-425	Złota	500-057-331

Skład Rady Powiatowej Powiatu Sandomierskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Sandomierz	Požoga Marian	Ul. Mickiewicza 72a	27-600	Sandomierz	15/8325902 508402370
2	Koprzywnica	Macias Leszek	Sośniczany 75	27-660	Koprzywnica	609161715
3	Koprzywnica	Paluch Anna	Błonie 19	27-660	Koprzywnica	15/8476304 607476104
4	Zawichost	Borkowski Wojciech	Pawłów 37	27-630	Zawichost	726913581
5	Zawichost	Dziuba Robert	Wygoda 27 A	27-630	Zawichost	15/8341167 795154198
6	Dwikozy	Baska Ewa	Stare Kichary 39	27-620	Dwikozy	15/8312471 785582753
7	Dwikozy	Kosiak Leszek	Winiary 23	27-620	Dwikozy	692076139
8	Klimontów	Bryła Dawid	Ossolin 29	27-640	Klimontów	661329638
9	Klimontów	Frańczak Agnieszka	Nowa Wieś 3	27-640	Klimontów	692-373-750
10	Łoniów	Urbański Tadeusz	Trzebieszawice 25 A	27-670	Łoniów	509257036
11	Łoniów	Piskor Tomasz	Świniary Nowe 20	27-670	Łoniów	15/8669612 602298930
12	Obrazów	Dobek Stanisław	Kleczańów 2	27-641	Obrazów	15/8366020 503104908
13	Obrazów	Stasiak Stanisław	Komorna 38	27-641	Obrazów	15/836-62-10 695-507-004
14	Samborzec	Nowak Leszek	Śmiechowice 20	27-650	Samborzec	15/8314074 660921889
15	Samborzec	Kwasek Zygmunt	Gorzyczany 40	27-650	Samborzec	15/831-45-65 695-603-074
16	Wilczyce	Ciżła Ryszard	Łukawa 58	27-612	Wilczyce	158377157 513188246
17	Wilczyce	Saniawa Mirosław	Daromin 96	27-612	Wilczyce	783274065

Skład Rady Powiatowej Powiatu Skarżyskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Skarżysko Kamienna	Karczewski Tomasz	Skarżysko Kamienna ul. Topolowa 24	26-110	Skarżysko Kamienna	501-707-666
2	Skarżysko Kościelne	Płusa Szymon	Ul. Polna 39 A	26-115	Skarżysko Kościelne	41/271-42-70 602-646-757
3	Bliżyn	Bednarz Jarosław	Kucębów-Borek 15	26-120	Bliżyn	510-137-506
4	Łączna	Skóra Dorota	Jęgrzna 3	26-140	Łączna	792-278-478
5	Suchedniów	Stępień Małgorzata	Ostojów 212	26-130	Suchedniów	41/254-48-39 661-202-403

Skład Rady Powiatowej Powiatu Starachowickiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Mirzec	Sikora Tadeusz	Małyszyn Górny 70	27-220	Mirzec	504-998-402
2	Mirzec	Serafin Andrzej	Mirzec ul. Langiewicza 18	27-220	Mirzec	41/271-30-40 886-722-999
3	Pawłów	Serwicki Krzysztof	Wawrzeńczyce 28	27-225	Pawłów	725-471-464
4	Pawłów	Jędrzejczyk Lech	Jadowniki 119	27-225	Pawłów	41/272-17-41
5	Wąchock	Sabatowska Anna	Wielka Wieś 11	27-215	Wąchock	41/271-22-67 660-904-432
6	Brody	Kotowicz Tomasz	Dziurów ul. Składowa 9	27-230	Brody	793419555

Skład Rady Powiatowej Powiatu Staszowskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Staszów	Kwiatek Marek	Krzczonec 21 a	28-200	Staszów	
2	Staszów	Szymczak Piotr	Sielec 138	28-200	Staszów	663-715-987
3	Osiek	Wyrzykowska Barbara	Długoleka 42	28-221	Osiek	15/867-13-42 517-362-418
4	Osiek	Wieczorek Jan	Suchowola 53 A	28-221	Osiek	694-965-952
5	Bogoria	Opala Piotr	Kolonia Pęcławice 27	28-210	Bogoria	15/867-50-05 798-515-540
6	Bogoria	Cebula Paweł	Kolonia Domaradzice 21	28-210	Bogoria	726-276-301
7	Łubnice	Bąk Janusz	Przeźwów 49	28-232	Łubnice	15/865-94-50 504-097-462
8	Łubnice	Kowalski Janusz	Przeźwów 46	28-232	Łubnice	15/865-94-63 663-691-618
9	Oleśnica	Mazur Stanisław	Strzelce 78	28-220	Oleśnica	41/377-42-82 502-228-447
10	Oleśnica	Banaś Marek	Pieczonogi 65	28-220	Oleśnica	601-432-631
11	Połaniec	Juszczak Stanisław	Ruszczak ul. Knothego 5	28-230	Połaniec	15/865-07-54 502-629-675
12	Połaniec	Bednarska Zofia	Brzoźowa 51, Połaniec	28-230	Połaniec	15/865-51-52
13	Rytwiany	Chłodnicki Andrzej	Ul. Słoneczna 80, Kłoda	28-236	Rytwiany	510-784-377
14	Rytwiany	Wołowicz Władysław	Święcica 43	28-236	Rytwiany	15/821-71-14 503-542-172
15	Szydłów	Michalec Sławomir	Brzeziny 18	28-225	Szydłów	698-145-694
16	Szydłów	Suchojad Sławomir	Korytnica 56	28-225	Szydłów	41/353-52-19 661-918-937

Skład Rady Powiatowej Powiatu Włoszczowskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Kod Pocztowy	Poczta	Telefon (stacjonarny i komórkowy)
1	Włoszczowa	Kubicz Antoni	Boczkowice 57	29-100	Włoszczowa	41/394-64-14
2	Włoszczowa	Bartos Mateusz	Przygradów 69	29-100	Włoszczowa	663-607-801
3	Kluczewsko	Nowak Krzysztof	Rączki 1 a	29-120	Kluczewsko	515-698-087
4	Kluczewsko	Zajac Edward	Kolonia Łapczyzna Wola 12	29-120	Kluczewsko	604-905-814
5	Moskorzew	Konarski Artur	Jadwigów 26	29-130	Moskorzew	693-520-091
6	Moskorzew	Wójcik Zdzisław	Przybyszów 13	29-130	Moskorzew	728-702-052
7	Secemin	Wójcik Krzysztof	Żeliszawiczki 6	29-145	Secemin	343-549-288
8	Secemin	Glinka Michał	Kuczków 10 a	29-145	Secemin	665-178-153
9	Krasocin	Gołdyn Dariusz	Stojewsko 29	29-105	Krasocin	781-947-246
10	Krasocin	Łapot Łukasz	Wojciechów 13	29-105	Krasocin	510-180-426
11	Radków	Dominik Jacek	Krasów 45	29-135	Radków	782-497-970

ZATWIERDZAM
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....
.....

Bożentyna Pałka-Koruba

Procedura szacowania szkód powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych na terenie województwa świętokrzyskiego.

I. Omówienie pojęć zjawisk atmosferycznych

Komisje Gminne/Powiatowe winny dokonywać szacunków strat, **tylko i wyłącznie** tych które powstały w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych takich jak: powódź, huragan, piorun, susza, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, deszcz nawalny, obsunięcia się ziemi, grad, lawina (i tak je określać w protokołach indywidualnych rolników jak również w protokołach strat z infrastruktury komunalnej jednostek samorządu terytorialnego)

1) **powódź** – oznaczają szkody powstałe wskutek:

- a) zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących,
- b) zalania terenów wskutek deszczu nawalnego,
- c) spływu wód po zboczach lub stokach na terenach górskich i podgórskich.

Nie traktuje się natomiast jako zalania, nawilgocenia gleby, jeżeli nie było ono poprzedzone wystąpieniem wody na powierzchni gruntu. Jako zalania nie traktuje się również zastoisk wodnych, utrzymujących się corocznie w terenach podmokłych o wysokim poziomie wody gruntowej przez dłuższe okresy czasu niezależnie od nasilenia opadów atmosferycznych.

2) **huragan** – oznaczają szkody powstałe w wyniku działania wiatru o prędkości nie mniejszej niż 24 m/s, którego działanie wyrządza masowe szkody; pojedyncze szkody uważa się za spowodowane przez huragan, jeżeli w najbliższym sąsiedztwie stwierdzono działanie huraganu;

3) **piorun** – oznaczają szkody będące następstwem wyładowania atmosferycznego pozostawiającego bezsporne ślady tego zdarzenia, potwierdzonego dokumentem

z Policji lub Straży Pożarnej lub Powiatowego Inspektora Weterynarii w przypadku zwierząt gospodarskich, jeżeli zdarzenie miało miejsce poza budynkiem inwentarskim;

4) **suszę** – oznaczają szkody spowodowane wystąpieniem, w dowolnym sześciodekadowym okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września, spadku klimatycznego bilansu wodnego poniżej wartości określonej dla poszczególnych gatunków roślin uprawnych i gleb; w przypadku gdy dla danej rośliny nie jest prowadzony monitoring suszy, szkody można szacować, jeżeli monitoring potwierdza wystąpienie suszy w uprawach o analogicznych wymaganiach wodnych;

5) **ujemne skutki przezimowania** – oznaczają szkody spowodowane wymarzeniem, wymoknięciem, wyprzieniem, wysmaleniem lub wysadzeniem roślin, w okresie od dnia 1 grudnia do dnia 30 kwietnia, polegające na całkowitym lub częściowym zniszczeniu roślin lub całkowitej utracie plonu lub jego części;

6) **przymrozki wiosenne** – oznaczają szkody spowodowane przez obniżenie się temperatury poniżej 0°C, w okresie od dnia 15 kwietnia do dnia 30 czerwca, polegające na całkowitym lub częściowym zniszczeniu roślin lub całkowitej utracie plonu lub jego części;

7) **deszcz nawalny** - oznaczają szkody powstałe wskutek deszczu o współczynniku wydajności co najmniej 4; w przypadku braku możliwości ustalenia tego współczynnika bierze się pod uwagę stan faktyczny i rozmiar szkód w miejscu ich powstania, świadczące wyraźnie o działaniach deszczu nawalnego;

UWAGA! Wymagane potwierdzenie wystąpienia deszczu nawalnego wydane przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, poza przypadkami powszechnie znanymi i dotyczącymi dużych obszarów i dużych kłesk.

8) **obsunięcie się ziemi** - oznaczają szkody spowodowane przez zapadanie się ziemi oraz usuwanie się ziemi, z tym że za szkody spowodowane przez:

a) zapadanie się ziemi - uważa się szkody powstałe wskutek obniżenia się terenu z powodu zawalenia się podziemnych wolnych przestrzeni w gruncie;

b) usuwanie się ziemi - uważa się szkody powstałe wskutek ruchów ziemi na stokach;

9) **grad** - oznaczają szkody powstałe wskutek opadu atmosferycznego składającego się z bryłek lodu;

10) **lawinę** – oznaczają szkody powstałe wskutek gwałtownego zsuwania się lub staczania ze zboczy górskich lub podgórszych mas śniegu, lodu, skał, kamieni, ziemi lub błota.

II Szacowanie strat w rolnictwie

- **Warunki, które musi spełnić gmina aby producent rolny mógł skorzystać z pomocy**

1. Tuż po wystąpieniu na terenie gminy/miasta niekorzystnego zjawiska atmosferycznego generującego straty jednak **nie później niż w ciągu 48 godz.** **Wójt/Burmistrz/Prezydent powiadamia bezpośrednio Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego** o charakterze i dacie jego wystąpienia.
 2. Następnie po przeprowadzeniu wizji lokalnej w ciągu 7 dni należy poinformować Pełnomocnika ds. usuwania skutków klęsk żywiołowych o wstępnym rozmiarze strat. **Zawiadomienie** stanowić będzie informację o tym, że samorząd zgodnie z procedurami przystępuje do szacowania strat. (Wzór zawiadomienia o wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego – załącznik 1).
- 2a. Każde zawiadomienie będzie formalnie weryfikowane przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego z możliwością kontroli w terenie.
- Niekorzystnym zjawiskiem atmosferycznym musi być dotknięty pewien obszar /najmniej sołectwo/, na którym znajdują się poszkodowane gospodarstwa, w rozmiarach stanowiących zagrożenie dalszego ich funkcjonowania, z wyjątkiem:
- szkód powstałych w wyniku pioruna oraz przypadków gdy uprawa prowadzona jest na użytkach rolnych położonych na obszarach narażonych na możliwość powstawania szkód wskutek miejscowych wymarznień lub przymrozków wiosennych,
 - wystąpienia szkód w pojedynczych poszkodowanych gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, jeżeli szkody te przekraczają 30% średniej rocznej produkcji rolnej w tych gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej z trzech lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły szkody lub średniej z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły szkody, z pominięciem roku

o najwyższej i najniższej wielkości produkcji lub powyżej 1050 zł w odniesieniu do pojedynczego środka trwałego.

3. Wójt/Burmistrz/Prezydent w zwyczajowo przyjęty sposób informuje rolników o możliwości przeprowadzenia szacunków strat oraz terminie ich przeprowadzenia. Szacowanie strat możliwe **jest tylko i wyłącznie na wniosek** poszkodowanego rolnika (wzór wniosku - zał. 2).

Wypełniony formularz wniosku rolnik winien złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż 10 dni od daty wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego do urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce wystąpienia strat lub innym miejscu ustalonym przez gminę (np. u sołtysa).

W przypadku gospodarstwa rolnego położonego na obszarze co najmniej dwóch gmin, w których wystąpiły szkody, wnioski składa się do każdej gminy oddzielnie, wpisując do nich tylko uprawy znajdujące się na terenie danej gminy. Po sporządzeniu indywidualnych protokołów cząstkowych są one przekazywane do gminy, na terenie której znajduje się siedziba gospodarstwa (tzn. miejsce zamieszkania rolnika) Komisja w tej gminie sporządza protokół całościowy, wpisując do niego wszystkie straty z protokołów cząstkowych oraz uprawy w których strat nie było, a następnie przelicza % poziom szkód w skali całego gospodarstwa rolnego

Jeżeli w miejscu zamieszkania rolnik nie posiada żadnych upraw, wniosek o stratach składa do gminy właściwej ze względu na miejsce położenia upraw. Sporządzone przez komisje indywidualne protokoły cząstkowe, gmina przekazuje do gminy właściwej ze względu na miejsce położenia większej części upraw, w celu sporządzenia protokołu całościowego.

UWAGA! Konieczna jest współpraca między gminami.

4. **Komisja Gminna przeprowadza lustrację** na miejscu wystąpienia szkód i dokonuje szacunków zakresu i wysokości strat zgodnie z terminami wskazanymi w obowiązującym Zarządzeniu Wojewody Świętokrzyskiego, na podstawie której sporządza **protokoły szkód - indywidualne lub całościowe** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które winny zostać podpisane przez komisje i poszkodowanego lub osobę przez niego upoważnioną. (Wzory protokołów – zał.3 i 4).

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez rolnika fakt ten powinien zostać uwidoczniiony w protokole. Należy sporządzić dokumentację fotograficzną oraz przyjąć pisemne wyjaśnienia od rolnika lub sporządzić notatkę służbową zawierającą ustne wyjaśnienia poszkodowanego. Notatka winna być odczytana oraz podpisana przez obecnych członków komisji.

!!! Po dokonaniu niezbędnych wyliczeń należy zapoznać producenta rolnego z kompletnym protokołem i uzyskać jego podpis.

5. Po przeprowadzonych szacunkach strat Komisja Gminna sporządza **protokół zbiorczy** z terenu danej gminy, odrębny dla każdej kłeski i przekazuje go do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW zgodnie z przyjętym terminem w obowiązującym Zarządzeniu Wojewody Świętokrzyskiego (wzór protokołu zbiorczego –zał. 5).
6. Następnie protokół zbiorczy zostanie sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym. Jeżeli terminy wynikające z aktualnego Zarządzenia Wojewody zostaną zachowane, jednostka samorządu terytorialnego zostanie poinformowana o możliwości ubiegania się przez poszkodowanych o pomoc z budżetu państwa.

- **Sposób postępowania komisji w celu prawidłowego i rzetelnego oszacowania szkód**

1. W celu oszacowania szkód w uprawach ozimych, spowodowanych przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne w roku siewu, mając na uwadze fazę rozwojową roślin, komisja powołana przez wojewodę powinna niezwłocznie potwierdzić wystąpienie skutków działania niekorzystnego zjawiska np. w formie notatki lub protokołu. Natomiast szkody, w tym również szkody powstałe w wyniku ujemnych skutków przezimowania, powinny zostać oszacowane w następnym roku, niezwłocznie po ruszeniu wegetacji, jednak nie później niż w lipcu.
2. W przypadku szkód w uprawach ozimych spowodowanych przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne w terminie do 20 maja wymagających zaorania lub ponownego obsiewu, poziom szkód w uprawach ustala się uwzględniając szacunki strat określone przez komisje jednak nie wyżej niż 50% plonu (w tym przypadku

do wyliczenia wysokości szkód nie uwzględnia się plonów roślin które zostały zasiane po zlikwidowanych uprawach ozimych).

3. Szacując straty w łąkach należy wziąć pod uwagę okres, w którym klęska dotknęła łąki oraz ilość pokosów na łąkach.

W przypadku łąk dwukośnych plon dzielimy następująco:

I pokos 60%

II pokos 40%

W przypadku łąk trójkośnych:

I pokos- 60%

II pokos 30%

III pokos 10%

Szacowanie strat w pastwiskach.

W przypadku pastwisk struktura plonów zielonki pastwiskowej w okresie wegetacji przedstawia się następująco:

I rotacja (maj , czerwiec) 50%

II rotacja (lipiec, sierpień) 30%

III rotacja (wrzesień, październik) -20%

Zatem, szacując straty na łąkach i pastwiskach w lipcu nie można wpisać 100%, bo 100 % dotyczy plonu całkowitego (rocznego).

4. Uwzględniając opinię Instytutu Ogrodnictwa w Skierniewicach szacowanie szkód mrozowych na drzewach owocowych po surowej zimie powinno być przeprowadzone co najmniej dwukrotnie. Pierwszego oszacowania szkód należy dokonać wiosną, jednak nie później niż w lipcu. W drugim półroczu powinno być dokonane powtórnego szacowanie strat, w celu stwierdzenia, czy uszkodzone drzewa zregenerowały częściowo uszkodzenia, czy też straty pogłębiły się. Według opinii Instytutu Sadownictwa zdarza się także, iż w czasie pierwszej oceny przeprowadzonej w pierwszej połowie sezonu wegetacyjnego, oceniający stwierdzają, że uszkodzenia drzew są bardzo silne, które następnie w drugim półroczu się zregenerowały. Drugiego szacowania strat można dokonać do końca października, zanim w sposób naturalny spadną liście.

5. W przypadku maszyn, urządzeń rolniczych oraz budynków gospodarczych i innych budowli służących do produkcji rolnej do protokołu należy dołączyć uproszczony kosztorys szkód (np.: wyliczenia wg wartości poniesionych rzeczowych nakładów niezbędnych na przywrócenie funkcji użytkowych).

W razie kilkakrotnego uszkodzenia tej samej uprawy, wysokość każdej następnej szkody ustala się z uwzględnieniem wysokości poprzednio ustalonych szkód w skali całego gospodarstwa rolnego w odniesieniu do średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej z trzech lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji. W takim przypadku w kolejnym protokole wysokość szkód powinna zostać pomniejszona o szkody wykazane w poprzednich protokołach w odniesieniu do tej samej uprawy rolnej (łącznie % strat w danej uprawie w roku klęski nie może przekroczyć 100%).

- **Stała pomoc finansowa dla poszkodowanych rolników:**

Producenci rolni, którzy ponieśli straty w produkcji rolnej spowodowane niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi, mogą ubiegać się o pomoc ze strony państwa zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2015 r. poz 187) mogą ubiegać się o kredyty preferencyjne na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun obsunięcie się ziemi lub lawinę w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich.

- **Sposób postępowania przy ubieganiu się o kredyt preferencyjny**

1. **Straty powyżej 30% średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie rolnym.**

Rolnicy, którzy posiadają protokoły z szacowania strat w swoim gospodarstwie z klęsk, które miały miejsce od lipca 2013r., w celu ubiegania się o pomoc powinni za pośrednictwem urzędu gminy przekazać do tut. Urzędu oryginał protokołu indywidualnego celem uzyskania potwierdzenia strat.

2. Straty 30% i poniżej średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie rolnym

Rolnicy u których szkody wystąpią od 2014 r. i nie przekroczą 30 % strat w gospodarstwie, w celu uzyskania pomocy będą zobowiązani przedłożyć w banku protokół strat sporządzony przez Komisje Gminne (protokół nie musi być potwierdzony przez Wojewodę). NIE WYSYŁAMY PROTOKOŁU DO WBiZK CELEM POTWIERDZENIA STRAT.

W przypadku wystąpienia kolejnej klęski i uzyskania łącznego poziomu szkód wyższego niż 30%, oryginały protokołów indywidualnych należy przekazać do WBiZK celem potwierdzenia strat.

3. Kredyt inwestycyjny

W przypadku ubiegania się o kredyt inwestycyjny przyjmuje się, że poziom strat w odniesieniu do pojedynczego środka trwałego musi przekraczać 1050 zł.

Rolnicy, którzy posiadają protokoły z szacowania strat w swoim gospodarstwie z klęsk, które miały miejsce od lipca 2013r., w celu ubiegania się o pomoc powinni za pośrednictwem urzędu gminy przekazać do WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oryginał protokołu indywidualnego celem uzyskania potwierdzenia strat.

4. Inne formy pomocy dla poszkodowanych rolników – sposób postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami (np.: zasiłki celowe, programy Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa)

- **Najczęściej występujące błędy w protokołach:**
- Brak czytelnych podpisów komisji i rolnika

- Błędne nazewnictwo niekorzystnego zjawiska atmosferycznego
- Brak daty przeprowadzenia lustracji
- Pomijanie upraw w których nie ma szkód
- Nieuwzględnianie produkcji zwierzęcej w protokołach
- Nieuwzględnianie całej powierzchni upraw w gospodarstwie w celu wyliczenia % poziomu szkód
- nieuzupełnienie protokołu o wyliczony % poziom szkód
- Brak potwierdzenia zgodności kserokopii dokumentów z oryginałem
- Nieprecyzyjne nazwy upraw

• Dodatkowe informacje

1. Każdy protokół powinien być wypełniony z największą starannością (czytelnie). Niewłaściwy zapis powinien być przekreślony i podpisany a nad nim należy dokonać właściwego zapisu. Nie wolno natomiast poprawiać na wcześniej dokonanym zapisie, tikeksować itp.
2. Protokół powinien być sporządzony wyłącznie na podstawie lustracji w terenie uwzględniając szkody zawarte we wniosku złożonym przez rolnika do urzędu.
3. Każda tabela w protokole musi być wypełniona jeżeli w danym gospodarstwie coś nie występuje to w kolumnie tabeli powinny znajdować się odpowiednie zapisy: „nie występuje”, ”zero”, ”nie dotyczy”. Nie należy natomiast zmieniać wzoru protokołu tzn. usuwać tabel czy zapisów.
4. Jeżeli średni plon w gospodarstwie nie został ustalony na podstawie ksiąg rachunkowych, do wyliczania szkód przyjmuje się dane ustalone dla województwa świętokrzyskiego przez ŚODR Modliszewice. Własne wyliczenia można stosować tylko w przypadku upraw i zwierząt nietypowych dla których nie są opracowywane dane statystyczne.
5. Średnią roczną produkcję w skali całego gospodarstwa ustalamy ujmując zarówno produkcję roślinną jak i zwierzęcą niezależnie o tego w której z nich wystąpiły szkody.

III. Szacowanie strat w budynkach mieszkalnych

Przy przypisywaniu zdarzeniom charakteru klęski żywiołowej należy posiłkować się definicją klęski żywiołowej zawartą w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 333, z późn. zm.). Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, przez klęskę żywiołową rozumie się katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki **zagrożają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach**, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem.

Zatem wnioski gmin o uruchamianie środków rezerwy celowej budżetu państwa powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie wskazujące, że zdarzenie dotyczy dużej liczby osób lub rodzin, a straty w poszczególnych gospodarstwach domowych są znaczne. W pozostałych przypadkach, zasiłki dla osób poszkodowanych mogą zostać wypłacone ze środków własnych gmin przeznaczonych na pomoc społeczną.

- **Tryb uruchamiania środków rezerwy celowej budżetu państwa na wypłatę zasiłków celowych**

1. Wójt/burmistrz/prezydent niezwłocznie po zdarzeniu przekazuje do ośrodka pomocy społecznej dane adresowe osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu.
- 1a. W przypadku zasiłków na cele bytowe do 6 tys zł należy dążyć do tego aby pomoc dotarła w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia (w uzasadnionych przypadkach można tą pomoc wypłacać zaliczkowo) nie czekając na zakończenie postępowania administracyjnego.
2. Pracownicy socjalni Ośrodka niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie udzielenia pomocy, ustalają sytuację życiową rodzin w oparciu o wstępną lustrację w terenie, pod kątem potrzeb i możliwości zaspokajania przez rodziny podstawowych potrzeb bytowych ze środków własnych.

Takie działanie umożliwi szybkie przygotowanie wniosku do Wojewody o przyznanie z budżetu państwa zaliczki na poczet przewidywanych wypłat zasiłków. Następnie pracownicy ośrodka przystępują do ustalania sytuacji rodzin przeprowadzając wywiady środowiskowe wynikające z przepisów prawa.

3. Wójt/burmistrz/prezydent, w celu wsparcia działań pracowników pomocy społecznej może uruchomić pracę Oddziału terenowego Komisji na podstawie obowiązującego Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.
4. Komisja zobowiązana jest do oszacowania strat na miejscu zdarzenia oraz spisania ich w odpowiedniej karcie oszacowania (zał. karty oszacowania strat), którą musi podpisać poszkodowany. Należy również sporządzić dokumentację fotograficzną. W dalszej kolejności na podstawie karty należy uzupełnić protokół (zał.6 - protokół z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie domowym), który również winien być podpisany przez poszkodowanego.

W przypadku odmowy podpisania karty bądź protokołu przez poszkodowanego fakt ten powinien zostać uwidoczony na w/w dokumentach. W powyższej sytuacji komisja powinna przyjąć pisemne wyjaśnienia od poszkodowanego lub sporządzić notatkę służbową zawierającą jego ustne wyjaśnienia. Notatka winna być odczytana oraz podpisana przez obecnych członków komisji.

5. Na bazie protokołów indywidualnych sporządzane jest zbiorcze zestawienie w postaci listy poszkodowanych z krótkim opisem szkód i wielkością strat potwierdzone przez przewodniczącego oddziału terenowego komisji, które Wójt/ Burmistrz/ Prezydent przekazuje do kierownika Ośrodka. W oparciu o przeprowadzone wywiady środowiskowe oraz zbiorcze zestawienie, kierownik Ośrodka tworzy wstępną listę osób wymagających pomocy, z krótkim opisem szkody zawartym w zestawieniu zbiorczym, szacowaną kwotą zasiłku i przekazuje ją do Wójta/ burmistrza/ prezydenta
6. Na bazie powyższej listy Wójt/burmistrz/ prezydent sporządza wniosek do wojewody, zawierający:
 - Datę, rodzaj i zakres zdarzenia klęskowego;
 - Liczbę osób poszkodowanych;
 - Wnioskowaną kwotę dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa;

- Uzasadnienie wskazujące, że usunięcie strat wyrządzonych zdarzeniem o charakterze klęskowym, przewyższa możliwości finansowe gminy;
- Listę uszkodzonych lub zniszczonych budynków mieszkalnych w poszczególnych miejscowościach.

Uwaga! Najniższy poziom strat, który może być rozpatrywany przy przyznawaniu zasiłków z rezerwy celowej budżetu państwa to 1050 zł.

7. Wnioski o dotację na zasiłki celowe powinny być kierowane do Wydziału Polityki Społecznej ŚUW.

Uwaga 1.: Niezależnie od pomocy z rezerwy celowej budżetu państwa gmina może i powinna udzielać również pomocy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163) - art. 40 ust. 2 i 3. – ze środków własnych.

Uwaga 2.: Zasiłki celowe na remont/odbudowę znane dotychczas do 20 tys. zł i 100 tys. zł - ich przyznawanie oraz rozliczanie są każdorazowo ustalane wytycznymi MAiC. W przypadku wystąpienia klęski i potrzeby wypłaty zasiłków celowych Wojewoda odrębnie poinformuje zainteresowane ośrodki pomocy społecznej o trybie przyznawanej pomocy.

- **Dodatkowe informacje dot. szacowania szkód w budynkach mieszkalnych**

1. **Powódź (powódź w wyniku wylania rzeki lub cieków wodnych, powódź w wyniku nawałnego deszczu)**

Szkody szacujemy wg opracowań.

Szacujemy straty w budynkach mieszkalnych w przypadku gdy woda wdarła się przez próg do części mieszkalnej - uniemożliwiając prowadzenie gospodarstwa domowego.

W piwnicach uznane może być tylko uszkodzenie pieca CO lub hydroforu potwierdzone przez fachowca, ale tylko w przypadku wdarcia się wody do piwnicy

a nie w wyniku podsiąków, podtopień w związku z brakiem izolacji lub złym posadowieniem budynku.

Pęknięcia ścian – przyczynę ich powstania musi potwierdzić nadzór budowlany

2. Huragan

Straty w dachach szacujemy wg opracowanej tabeli na bazie której wartość szkód w przypadku dachów wyliczana będzie za pomocą średnich cen. Wynika to z wielkiej różnorodności pokryć dachowych.

Jeżeli dach zostanie uszkodzony częściowo, pomocą objęta zostanie tylko ta część dachu, która została uszkodzona.

3. Gradobicie

Szacowanie szkód wg opracowanej tabeli jest możliwe tylko w przypadku dziur, pęknięć lub wgnieceń w dachu, które powodują jego przeciekanie.

Rynny, parapety – szacowanie szkód jest możliwe tylko w przypadku gdy uszkodzeniu uległ dach.

Elewacja – szacowanie szkód jest możliwe tylko w przypadku gdy uszkodzona elewacja nie spełnia swoich funkcji i jest zniszczona w znacznej części w sposób widoczny.

Pomoc przyznawana jest do tej części, która jest uszkodzona.

W przypadku budynków mieszkalnych do otrzymania pomocy nie będą uwzględniane szkody m.in.:

- elementów dekoracyjnych,
- dodatkowych zadaszeń tarasów, ganków,
- solarów,
- ogrodzeń,
- wjazdów, zjazdów, wybrukowanych podwórek,
- altanek, garaży i budynków gospodarczych.

- **ZAŁOŻENIA DO OKREŚLENIA WYSOKOŚCI PONIESIONEJ SZKODY**

Podstawą szacowania szkód w budynkach mieszkalnych i gospodarczych będzie każdorazowo biuletyn cen ubezpieczeniowych Sekocenbud z II półrocza roku poprzedzającego rok wystąpienia szkód.

(Instrukcja szacowania strat w budynkach mieszkalnych i gospodarczych.)

I. ZASADY SZACOWANIA STRAT W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ

Natychmiast po wystąpieniu lub w trakcie trwania zjawisk mających znamię klęski żywiołowej jednak nie później niż w ciągu 48 godzin zawiadomić Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Świętokrzyskiego lub Pełnomocnika Wojewody Świętokrzyskiego ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych. W zgłoszeniu należy podać rodzaj klęski żywiołowej (powódź, deszcz nawalny, grad, huragan, obsunięcia się ziemi oraz lawinę), jak również zakres strat (infrastruktura drogowa, komunalna, rolnictwo itp.).

Każde zawiadomienie będzie formalnie weryfikowane przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego z możliwością kontroli w terenie.

Nie dopuszcza się określania innego rodzaju klęski żywiołowej. Straty, które w protokole zostaną spisane, jako spowodowane przez np. intensywne, gwałtowne opady deszczu, itp. nie będą weryfikowane.

Po przesłaniu zgłoszenia pracownicy jednostki samorządu terytorialnego zobowiązani są do przeprowadzenia wizji w terenie i określenie **wstępnego rozmiaru strat.**

Dane takie winny zostać w maksymalnym terminie 7 dniu przesłane do Pełnomocnika Wojewody ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych.

W informacji tej zawarte winno być zakres strat, wstępny rozmiar i szacunek wartościowy, które pozwolą ocenić w skali województwa, czy wystąpiło zjawisko klęski żywiołowej, co zawsze jest również podstawą o ubieganie się Wojewody o pomoc rządową dla poszkodowanych.

Na podstawie aktualnego Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Wójt/Burmistrz/Prezydent/Starosta/ zobowiązany jest uruchomić działania Oddziałów Terenowych do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych.

Oddziały terenowe powiatowe/gminne, które stanowią część składową Komisji Wojewódzkiej powinny w możliwie najkrótszym czasie przystąpić do szacowania strat, a następnie sporządzić protokół strat (zał. nr 7) . Szacowanie strat powinno się zakończyć nie później niż 60 dni od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi, tj. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących w terminie 60 dni od ustąpienia wody umożliwiającej komisji rozpoczęcie szacowania szkód.

Protokół powinien zawierać:

- a. datę i miejsce oraz numer protokołu;
- b. skład Oddziału terenowego;
- c. datę i miejsce wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej;
- d. określenie rodzaju obiektu uszkodzonej infrastruktury komunalnej: (drogi (*lokalizacja powstałej szkody, poprzez podanie numeru drogi ewentualnie numeru ewidencyjnego działki, jak również wskazanie kilometrażu, na jakim straty wystąpiły*); mosty; przepusty; kładki; obiekty, urządzenia sieci kanalizacyjnej; sieci kanalizacji sanitarnej; sieci kanalizacji deszczowej; obiekty, urządzenia sieci wodociągowej; sieć wodociągowa; stacje uzdatniania wody i ujęcia wody pitnej; oczyszczalnie ścieków; wysypiska śmieci i spalarnie odpadów; cmentarze; budynki użyteczności publicznej: szkoły, gimnazja, szkoły średnie, inne placówki oświatowo- wychowawcze, szpitale i placówki służby zdrowia; domy pomocy społecznej; obiekty sportowe; obiekty turystyki, ośrodki kultury; osuwiska; rowy odwadniające, kanały i potoki; inne obiekty komunalne).
- e. wysokość strat powinna być ustalona w szczególności z zastosowaniem cen podanych w Biuletynie cen „Sekocenbud” z uwzględnieniem cen dla obszaru województwa świętokrzyskiego (zestaw zagregowanych cen jednostkowych).

Jednocześnie zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji protokół Oddziału terenowego powinien być sporządzony z zastosowaniem wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie

określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz.349,478,605).

W protokołach strat powinny zostać ujęte tylko obiekty/drogi posiadające udokumentowany status. Nie należy wpisywać dróg transportu rolnego, tzw. wewnętrznych, które nie mają uregulowanego statusu prawnego.

Zakończeniem prac Oddziałów Terenowych powiatowych /gminnych jest sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołów. Każdy egzemplarz powinien zostać zatwierdzony przez Wójta /Burmistrza/ Prezydenta/ Starostę, po czym **jeden egzemplarz przesłany wraz z następującymi załącznikami** do Pełnomocnika Wojewody ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych:

- a. Kserokopią ekspertyzy potwierdzającej wystąpienie deszczu nawalnego
- b. Kosztorysem (podpisanym przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie budownictwa)
- c. Dokumentacją fotograficzną (wersja papierowa lub na nośniku przenośnym) obszaru dotkniętego klęską żywiołową;
- d. Mapą pogładową przedstawiającą odzwierciedlenie strat powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w szczególności dotyczy to usytuowania zniszczonych dróg.
- e. Tabelę „informacja o stratach w infrastrukturze komunalnej”. Do weryfikacji powinny zostać przesłane tylko te protokoły, w których straty wywołane klęską żywiołową są **nie mniejsze niż 5% wykonanych dochodów** własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

Wymienione dokumenty wraz z protokołem strat będą stanowiły komplet dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji. Prezydium Komisji

Wojewódzkiej po otrzymaniu kompletu dokumentacji sprawdzi pod względem formalnym otrzymane dokumenty, następnie w terminie 30 dni z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy wniosek jest niekompletny bądź zaistnieją warunki uniemożliwiające weryfikację dokona weryfikacji w terenie strat przedstawionych w protokole. Z każdej wizji w terenie Prezydium sporządza protokół weryfikacyjny w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden zostaje przesłany do jednostki samorządu terytorialnego. ***Protokół weryfikacyjny jest ostatecznym dokumentem potwierdzającym wysokość szkód w danej jednostce samorządu terytorialnego.***

Natomiast po sporządzeniu zbiorczego zestawienia dane te przesyłane są do Ministra Administracji i Cyfryzacji.

Pod koniec roku na podstawie pisma Ministra właściwego ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych Wojewoda przesyła do jednostek samorządu terytorialnego tabelę z prośbą o przedstawienie listy zadań preferencyjnych planowanych do wykonaniu w przyszłym roku.

Zgodnie z § 2 pkt. 3 Wytycznych w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych „**Dotacja nie będzie udzielona, jeżeli wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest mniejsza niż 50 tysięcy złotych. Wartość dotacji nie może być niższa niż 40 tysiące złotych**”.

Wszystkie obiekty infrastruktury komunalnej przewidziane do remontu lub odbudowy, wskazane, jako zadania priorytetowe do realizacji w bieżącym roku, winny być ujęte w protokołach z oszacowania strat, sporządzonych bezpośrednio po wystąpieniu klęsk żywiołowych oraz pozytywnie zweryfikowane przez Prezydium Komisji Wojewódzkiej.

Zgłoszenie zadań priorytetowych powinno obejmować:

- 1) oznaczenie jednostki, w tym dane adresowe;
- 2) rodzaj klęski żywiołowej oraz data jej wystąpienia;

3) opis zadania przedstawianego do dofinansowania, zgodny z protokołem szkód sporządzonym przez komisję, wraz z precyzyjnym określeniem lokalizacji dofinansowywanego zadania poprzez wskazanie kilometrażu, nr drogi ewentualnie numeru ewidencyjnego działki, (Remont/ Odbudowa/ Przebudowa ...)

4) szacunkowy koszt realizacji zadania;

Propozycje zadań priorytetowych powinny być usystematyzowane, zaczynając od zadań najpilniejszych. Nie przewiduje się możliwości zmiany zadań priorytetowych w przypadku otrzymania promesy. Jednostka określając swoje zadania powinna to bardzo dokładnie przeanalizować już na etapie planowania, w celu uniknięcia wprowadzania zmian.

Następnie Wojewoda przesyła Ministrowi zbiorcze zestawienie zgłaszanych potrzeb z terenu województwa zawierające dane zgodnie z otrzymanymi informacjami z jednostek samorządu terytorialnego. Na podstawie przedmiotowego zestawienia minister właściwy ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych przyznaje promesy dofinansowania zadań.

Promesa informuje o wysokości dofinansowania z rezerwy celowej budżetu państwa, określa przeznaczenie środków i maksymalny procentowy ich udział w wartości zadania, a także określa dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dotację oraz miejsce i termin ich złożenia. Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dotację określa załącznik do promesy.

Po otrzymaniu promesy samorząd natychmiast powinien rozpocząć przygotowywanie procedur przetargowych. Dokumentacja przetargowa winna być zgodna z nazwą zadania określoną w promesie.

- **Zawieranie Umowy dotacji pomiędzy Wojewodą a jednostką samorządu terytorialnego.**

Na podstawie promesy wystawionej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji, ustaleń komisji wojewódzkiej oraz po dokonaniu weryfikacji wniosku o dotację i załączonych dokumentów, Wojewoda zawiera z jednostką samorządu terytorialnego

umowę o dotację na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków zdarzeń kłęskowych.

- Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy dotacji zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona kłęsk żywiołowych, zatwierdzonych dnia 23.12.2014 r.
W celu zawarcia umowy dotacji, na dofinansowanie/sfinansowanie realizacji zadania wskazanego w promesie Ministra Administracji i Cyfryzacji, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do przekazania w terminie określonym w promesie MAiC wniosku o dotację wraz z kompletem dokumentów Niedostarczenie kompletnej dokumentacji w terminie określonym w promesie MAiC oznacza rezygnację z przyznanego wstępnie dofinansowania na zadania wskazane w promesie.
- W każdym przypadku, zawarcie umowy dotacji zostanie poprzedzone szczegółową weryfikacją (formalną i merytoryczną) wniosku o dotację oraz innych dokumentów, niezbędnych do jej sporządzenia. Dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji będzie miało decydujący wpływ na sprawne zawieranie umów dotacji,
- Sporządzona umowa dotacji (2 egzemplarze), podpisana przez Wojewodę, zostanie przesłana do jednostki samorządu terytorialnego celem jej podpisania przez osoby upoważnione, tj. wskazane w umowie. Oryginał podpisanej umowy (z parafami i kompletem pieczętek) jst zwraca do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach
- Wojewoda, na podstawie prawidłowo sporządzonych wniosków o dotację lub zawartych z jednostkami umów o dotację, występuje do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków kłęsk żywiołowych.

- Wojewoda, po otrzymaniu decyzji Ministra Finansów w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa, niezwłocznie przekaże dotację na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego,
- **Rozliczanie dotacji otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego:**
 - zgodnie z § 7, ust.1 zawartej umowy dotacji jednostka samorządu terytorialnego
zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa, przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań związanych z usuwaniem zniszczeń w infrastrukturze komunalnej samorządów, powstałych
w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej.
 - Warunkiem rozliczenia zrealizowanego zadania i otrzymanej dotacji jest:
 - wykonanie całości zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dotacji,
 - dokonanie odbioru końcowego zadania ,
 - przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie określonym w § 7 ust.1, pkt 3 lub w § 8 umowy - rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty za wykonane roboty oraz protokołu rzeczowo – finansowego końcowego odbioru zadania oraz oświadczenia, czy w związku z realizacją tego zadania jednostka uzyskała: odszkodowanie i/lub zwrot podatku VAT i/lub kary umowne zapłacone przez wykonawcę zadania
 - W przypadku obniżenia kosztów zadania, w tym uzyskania odszkodowania, uzyskania zwrotu podatku VAT lub zapłaty kar umownych przez wykonawcę zadania, wysokość środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego określonych w § 4 ust. 2 nie ulega zmianie, obniżeniu ulegnie wysokość dotacji o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania i w tej części

podlega zwrotowi do budżetu państwa jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości wysokości dotacji.

- Poprawnie sporządzone rozliczenie końcowe zadania i dotacji zostanie zatwierdzone przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną.
- Informacja o zidentyfikowanych błędach w weryfikowanej dokumentacji lub o braku wymaganego dokumentu będzie przekazywana telefonicznie lub przesyłana na adres e-mailowy pracownika lub jednostki, wskazany we wniosku o dotację.

- **Tryb uruchamiania środków z budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z zabezpieczeniem wąwozów lessowych**

Warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadania w ramach powyższych środków jest złożenie przez jednostkę samorządu terytorialnego wniosku do Wojewody o zaliczenie zadania związanego z zabezpieczeniem wąwozu lessowego przez erozją.

Wniosek powinien zawierać:

- część opisową z uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania oraz proponowanym sposobem zabezpieczenia dna wąwozu i jego skarp,
- kosztorys inwestorski,
- mapę z lokalizacją zadania,
- kilka fotografii pokazujących obecny stan.

Zaliczenie do programu następuje po rozpatrzeniu wniosku i wizji lokalnej przeprowadzonej przez członków Świętokrzyskiego Zespołu Nadzorującego Realizację Projektu „Osłona Przeciwsuwiskowa”. Po zaliczeniu proponowanych zadań do programu Wojewoda przesyła niezwłocznie Ministrowi zbiorcze zestawienie zgłaszanych potrzeb z terenu województwa wraz z propozycjami ich dofinansowania. Minister wydaje promesy dofinansowania zadań. Wysokość dotacji nie może przekraczać 80% kosztów realizacji zadań (ustawa o finansach publicznych). Dotacja nie może być udzielona, jeżeli wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest mniejsza niż 50 tys. zł.

W przypadku dofinansowania kosztów zabezpieczenia wąwozów przed erozją dotacja może być przeznaczona jedynie na pokrycie kosztów materiałów i urządzeń

oraz kosztów robót budowlano - montażowych - instalacyjnych. Koszty wynikające z technologii robót, jak tymczasowe drogi, oznakowanie objazdów, wycinka drzew oraz koszty znaków drogowych mogą być pokrywane ze środków stanowiących udziały własne jednostki.

Podstawa prawna i wytyczne regulujące udzielanie pomocy:

- II. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) - art. 40 ust. 2 i 3.
- III. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U z dn. 22.06.2012 r., poz. 712).
- IV. Pismo Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 grudnia 2013 r., znak: DUSKŻ-III-5941-46/2013, określające formy pomocy Rządu dla poszkodowanych podmiotów oraz aktualne zasady na czas wystąpienia zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej.
- V. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2015 r. poz 187)
- VI. Ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 150 poz. 1249, ze zm.)
- VII. Informacja dla Komisji powołanych przez Wojewodę dotycząca ogólnych zasad szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun obsunięcie się ziemi lub lawinę.
- VIII. Ustawa z dnia 24 czerwca 2010 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi z 2010 r. (Dz.U. Nr 123, poz.835, ze zm.)

- IX. Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 2002-04-18 (Dz.U. z 2014 poz. 333, z późn. zm)
- X. Ustawa o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu z dnia 11 sierpnia 2001r. (Dz.U. Nr 84, poz. 906, ze zm.)
- XI. Wytyczne Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, zatwierdzonych dnia 23.12.2014 r.
- XII. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia:
- 13 maja 2013 r., w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu od lutego do marca, w lipcu, we wrześniu i od listopada do grudnia 2011 r. oraz od stycznia do marca i od maja do października 2012 r. w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U. z 2013 r., poz. 570)
 - 4 września 2013 r, w sprawie gmin, poszkodowanych w wyniku działania żywiołu od kwietnia do lipca 2013, w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1029)
 - 14 sierpnia 2014 r. , w sprawie gmin, poszkodowanych w wyniku działania żywiołu w maju 2014, w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1107)

